



دليل عملي للأيام والأسابيع القادمة

هذه النشرة توفر قائمة مرجعية لمساعدتك على تنظيم العديد من المهام التي يجب القيام بها بعد الوفاة. قد ترغب أيضا في قراءة "عندما يموت أحد الأحياء في المستشفى". هذه النشرة تعطي إجابات على الأسئلة الشائعة حول ما يحدث في المستشفى بعد الوفاة. أقرأها على الإنترنت في <https://healthonline.washington.edu> (استخدم كلمة البحث "grief").

في الأيام القادمة

وجد مستشارو المريض والأسرة في مستشفى جامعة واشنطن أن قائمة المراجعة هذه مفيدة عند التعامل مع شؤون شخص توفي. نأمل أن تساعدك هذه القائمة المرجعية أيضا. ولا تشمل هذه القائمة جميع المهام التي قد يلزم القيام بها. الرجاء التفكير في طلب المحامي للتوجيه ، حيث أن كل حالة مختلفة. **احصل على نسخ من شهادة الوفاة.**



دار الجنازة أو خدمة الحرق سوف تأمر بنسخ من شهادة الوفاة من أجلك . أو يمكنك شراء نسخ من قسم الإحصاء الحيوي لمقاطعة (كينغ). اتصل على رقم 206.837.0719 أو زيارة الموقع www.kingcounty.gov/healthservices/health/vitalstats.asp

على الأرجح ستحتاج إلى نسخ عديدة من شهادة الوفاة ، حتى تتمكن من إرسال نسخة معتمدة لنقل ملكية كل أصل رئيسي. وقد يشمل ذلك السيارات أو المنازل أو الأراضي أو الحسابات المصرفية. قد تحتاج أيضا إلى نسخ معتمدة للتأمين على الحياة، استحقاقات الباقيين على قيد الحياة ، والضمان الاجتماعي . لإبقاء التكاليف منخفضة ، اسأل هذه المكاتب إذا كانت ستقبل نسخة غير معتمدة بدلا من نسخة معتمدة ستحتاج لشرائها .

■ معرفة ما إذا كان هناك وصية.

إذا كانت هناك وصية ، اتصل بالممثل الشخصي المُسمى في الوصية. ويتولى هذا الشخص رعاية تركة المتوفى واتباع شروط الوصية.

- **ابحث عن الأوراق التي ستحتاجها.**
- شهادة الزواج أو تسجيل الشراكة المنزلية أو وثائق الطلاق
- شهادة الميلاد
- بطاقة الضمان الاجتماعي
- أوراق الخدمة العسكرية ، بما في ذلك أوراق التسريح
- الوصية (النسخة الأصلية)
- قائمة الممتلكات
- وثائق التأمين
- استحقاقات رب العمل أو استحقاقات التقاعد
- رخصة القيادة أو جواز السفر أو الجنسية أو الهجرة أو أوراق تسجيل الأجنبي
- أرقام الحسابات المالية
- معلومات صندوق الإيداع الآمن (والمفتاح)
- بيانات الاستثمار
- أرقام بطاقات الائتمان والديون والشركات
- تسجيل المركبات وعناوينها
- عقود الجنازة ، إذا كانت مدفوعة سلفاً

▪ **إخطار إدارة الضمان الاجتماعي www.ssa.gov أو 800.772.1213**

عندما تتحدث مع الضمان الاجتماعي ، ستحتاج إلى:

- نسخة من شهادة الوفاة
 - رقم الضمان الاجتماعي للمتوفى
 - دليل على علاقتك بالمتوفى ، مثل الزواج أو شهادة الميلاد
- أسأل أيضاً عن دفع استحقاقات الوفاة لمرّة واحدة.

تاريخ إجراءك المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

الملاحظات: _____

- إذا كان المتوفى من قدامى المحاربين، فأخطر إدارة المحاربين القدامى (www.va.gov) أو
800.827.1000

تاريخ إجراء المكالمات: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

الملاحظات: _____

- إخطار صاحب عمل المتوفى أو نقابته أو أي مجموعة أو منظمة مهنية أخرى ربما كانوا
عضوًا فيها. ولدى العديد من هذه المنظمات بوالص تأمين. على الأرجح ستحتاج إلى تقديم
نسخة من شهادة الوفاة.

- إخطار جميع شركات المرافق (الهاتف والغاز والكهرباء وما إلى ذلك).

أسم الشركة: _____

تاريخ إجراء المكالمات: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

الملاحظات: _____

أسم الشركة: _____

تاريخ إجراء المكالمات: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

الملاحظات: _____

أسم الشركة: _____

تاريخ إجراء المكالمات: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

الملاحظات: _____

- ابحث عن كلمات المرور وحول الحسابات عبر الإنترنت. لاحظ ما إذا كانت هناك أي خطط دفع تلقائية للفواتير الشهرية، مثل الكهرباء والتدفئة والهاتف والهواتف المحمولة والمياه والصرف الصحي والقمامة والرهن العقاري للمنزل وقرض السيارة وما إلى ذلك.

الملاحظات: _____

- اتصل بمكتب البريد لإرسال المعلومات.

تاريخ إجراء المكالمات: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

- توقف عن تسليم الصحف والمجلات .

اسم الشركة: _____

تاريخ إجراء المكالمات: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

- إلغاء خدمات الرعاية المنزلية مثل توصيل الوجبات أو التمريض.

اسم الشركة: _____

تاريخ إجراء المكالمات: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

اسم الشركة: _____

تاريخ إجراء المكالمات: _____

أسم الشخص من تحدثت معه: _____

ملاحظات _____

- اتصل بمكاتب الائتمان الرئيسية للمساعدة في تجنب احتمال سرقة الهوية:

Equifax - www.equifax.com Experian

- www.experian.com

TransUnion – www.transunion.com

اسم الشركة: _____

تاريخ إجراء المكالمات: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

- إلغاء الخدمات التي لم تعد مطلوبة، مثل الهاتف الخليوي والإنترنت و كابل التلفزيون.

اسم الشركة: _____

تاريخ إجراء المكالمات: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

اسم الشركة: _____

تاريخ إجراء المكالمات: _____

اسم الشخص تحدثت

معه: _____

ملاحظات: _____

- أخطر جميع شركات التأمين. على الأرجح، ستحتاج إلى إرسال نسخة معتمدة من شهادة الوفاة إلى كل شركة.

التأمين على الحياة: _____

تاريخ إجراء المكالمات: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

تأمين الموظفين أو المعاشات التقاعدية: _____

تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

تأمين الجنازة أو خطط الاستحقاقات الأخرى المتصلة بالوفاة:

تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

التأمين على الرهن العقاري و/أو الائتمان: _____

تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

تأمين بطاقة الائتمان: _____

تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

التأمين الصحي (بما في ذلك Medicare و Medicaid و Medigap و private) وتأمين
طب الأسنان والرعاية طويلة الأجل:

اسم الشركة: _____

تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

اسم الشركة: _____

تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

التأمين على الممتلكات: _____

تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظاتك: _____

تأمين تعويض العامل: _____

تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

▪ اتصل بالبنوك وشركات الاستثمار:

حسابات التوفير أو الأقرص المدمجة: _____

تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____

الحساب الجاري: _____

تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____
ملاحظات: _____

بطاقة السحب الألى: _____
تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____
ملاحظات: _____

صندوق الودائع الأمن: _____
تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____
ملاحظات: _____

حسابات التقاعد (IRA، K401، إلخ): _____
تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____
ملاحظات: _____

الاستثمارات الأخرى وحسابات السمسرة: _____
تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____
ملاحظات: _____

■ اتصل بشركات بطاقات الائتمان.

اسم البطاقة ورقمها: _____
تاريخ إجراء المكالمة: _____

اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____

ملاحظات: _____
اسم البطاقة ورقمها: _____
تاريخ إجراء المكالمة: _____
اسم الشخص الذي تحدثت معه: _____
ملاحظات: _____

■ نقل ملكية السندات والسندات .

- سندات الملكية
- مستندات الرهن العقاري وسندات القرض
- عناوين المركبات وتسجيلاتها (للسيارات والقوارب والعربات الترفيهية وغيرها). احصل على استمارات من مكاتب الولاية .
- إدارة التراخيص
- شهادات العضوية

أخرى: _____

ملاحظات: _____

أخرى _____

ملاحظات: _____

في الأسابيع والأشهر القادمة

- قدم جميع النماذج الضريبية المطلوبة. لدى مصلحة الضرائب كتيب مجاني يسمى «المعلومات الضريبية للباقيين على الحياة والمنفذين والمسؤولين» المنشور 559 .
- تقبل دعم حزنك. ابحث عن المساعدة من خلال الاستشارات الشخصية ومجموعات الدعم وكتب الفجيرة والمواقع الإلكترونية وخاصة من العائلة والأصدقاء . الناس يريدون الوصول إليك - يُرجى قبول دعمهم وحبهم.
- كن لطيفًا مع نفسك . موت شخص محبوب هو أحد أقوى الأحداث التي نمر بها في الحياة . يستغرق الحزن وقتاً ، لذا اترك لنفسك الوقت الذي تحتاجه للتكيف مع هذا التغيير الكبير في الحياة . قد يساعدك قراءة الكتيب المسمى «دليل خلال الحزن» . ابحث عنه على الإنترنت على

<https://healthonline.washington.edu>

الجزء الأخير

وهل حصلت على ما أردت من هذه الحياة؟

لقد فعلت .

وماذا أردت؟

لأطلق على نفسي اسم الحبيب،

لأشعر بأنني محبوب على الأرض

- ريموند كارفر

الأسئلة؟

أسئلتك تهمنا.

من فضلك أتصل بنا إذا كان لديك أي أسئلة على:

- العمل الاجتماعي وتنظيم الرعاية للمركز الطبي
لجامعة واشنطن:

حرم مونتليك: 206.598.4370

الحرم الجامعي الشمالي الغربي: 206.668.1304

العمل الاجتماعي لمركز هاربرفيو الطبي

206.744.8030

After a Death

A practical guide for the days and weeks ahead

This handout provides a checklist to help you organize the many tasks that need to be done after a death. You may also want to read “When a Loved One Dies in the Hospital.” That handout gives answers to common questions about what happens in the hospital after a death. Read it online at <https://healthonline.washington.edu> (use the search word “grief”).

In the Days Ahead

Patient and Family Advisors at UW Medicine have found this checklist useful when handling the affairs of someone who has died. We hope this checklist will also help you.

This list does not include all of the tasks that may need to be done. Please think about asking a lawyer for guidance, as each situation is different.



There are many tasks that must be done after a loved one dies.

Get copies of the death certificate.

The funeral home or cremation service will order copies of the death certificate for you. Or, you can buy copies from the King County Vital Statistics Department. Call 206.837.0719 or visit their website at www.kingcounty.gov/healthservices/health/vitalstats.aspx.

You will most likely need many copies of the death certificate, so that you can send a certified copy to transfer ownership of each major asset. This may include cars, homes, land, or bank accounts. You may also need certified copies for life insurance, veteran’s survivor benefits, and Social Security. To keep costs down, ask these offices if they will accept a non-certified photocopy instead of a certified copy that you will need to buy.

Find out if there is a will.

If there is a will, contact the Personal Representative named in the will. This person is responsible for taking care of the deceased’s estate and for following the terms of the will.

Find the papers you will need.

- Marriage certificate, domestic partnership registration, or divorce documents

- Birth certificate
- Social Security card
- Military service papers, including discharge papers
- Will (original copy)
- Property list
- Insurance policies
- Employer benefits or retirement benefits
- Driver's license, passport, citizenship, immigration, or alien registration papers
- Financial account numbers
- Safe deposit box information (and key)
- Investment statements
- Credit and debit card numbers and companies
- Vehicle registration and titles
- Funeral contracts, if prepaid
- Notify the Social Security Administration (www.ssa.gov or 800.772.1213).**

When you talk with Social Security, you will need:

- A copy of the death certificate
- Social Security number of the deceased
- Proof of your relationship to the deceased, such as marriage or birth certificate

Also ask about the one-time death benefit payment.

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

- If the deceased is a veteran, notify the Veterans Administration (www.va.gov or 800.827.1000).**

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

- Notify the deceased's employer, union, or any other group or professional organization they may have been a member of.** Many of these organizations have insurance policies. Most likely you will need to provide a copy of the death certificate.
- Notify all utility companies (phone, gas, electricity, etc.).**

Name of company: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Name of company: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Name of company: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

- Find passwords and transfer online accounts.** Be sure to note if there are any automatic payment plans for monthly bills, such as electric, heating, phone, cell phones, water, sewer, garbage, home mortgage, car loan, etc.

Notes: _____

- Contact the post office with forwarding information.**

Date you made the call: _____
Name of person you spoke with: _____
Notes: _____

- Stop delivery of newspapers and magazines.**

Name of company: _____
Date you made the call: _____
Name of person you spoke with: _____
Notes: _____

Name of company: _____
Date you made the call: _____
Name of person you spoke with: _____
Notes: _____

- Cancel home-care services such as meal delivery or nursing services.**

Name of company: _____
Date you made the call: _____
Name of person you spoke with: _____
Notes: _____

Name of company: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

- Cancel services that are no longer needed, such as cell phone, internet, and cable TV.**

Name of company: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Name of company: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

- Contact the major credit bureaus to help avoid possible identity theft:**

Equifax – www.equifax.com

Experian – www.experian.com

TransUnion – www.transunion.com

Name of company: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Name of company: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Name of company: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

- Notify all insurance companies.** Most likely, you will need to send a certified copy of the death certificate to each company.

Life insurance: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Employer's or pension insurance: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Funeral insurance or other death-related benefit plans:

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Mortgage and/or credit insurance: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Credit card insurance: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Health insurance (including Medicare, Medicaid, Medigap, private), dental insurance, and long-term care:

Name of company: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Name of company: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Property insurance: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Worker's compensation insurance: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Contact banks and investment firms.

Savings accounts or CDs: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Checking account: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Debit card: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Safe deposit box: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Retirement accounts (IRA, 401-K, etc.): _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Stocks and bonds: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Other investments and brokerage accounts: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Contact credit card companies.

Card name and number: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Card name and number: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Card name and number: _____

Date you made the call: _____

Name of person you spoke with: _____

Notes: _____

Transfer ownership of deeds and titles.

Property deeds

Mortgage documents and loan notes

Vehicle titles and registrations (for car, boat, RV, and others). Get forms from state offices.

Department of Licensing

Membership certificates

Other: _____

Notes: _____

Other: _____

Notes: _____

In the Coming Weeks and Months

- File all required tax forms.** The IRS has a free booklet called “Tax Information for Survivors and Executors and Administrators,” publication 559.
- Accept support for your grief.** Help is available through individual counseling, support groups, bereavement books, websites, and especially from family and friends. People want to reach out to you – please accept their support and love.
- Be gentle with yourself.** The death of a loved one is one of the most powerful events we go through in life. Grieving takes time, so allow yourself the time you need to adapt to this major life change. It may help to read the booklet called “Guide through Grief,” which you can find at <https://healthonline.washington.edu> (use the search word “grief”).

Questions?

Your questions are important. Please call us if you have questions or concerns.

UWMC Social Work and Care Coordination:

Montlake Campus:
206.598.4370

Northwest Campus:
206.668.1304

HMC Social Work:
206.744.8030

Late Fragment

*And did you get what
you wanted from this life, even so?*

I did.

And what did you want?

*To call myself beloved, to feel myself
beloved on the earth.*

- Raymond Carver
