



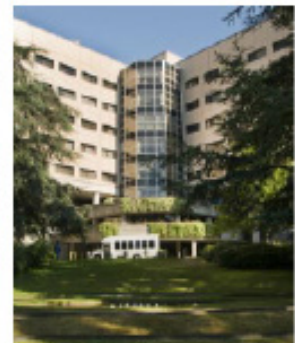
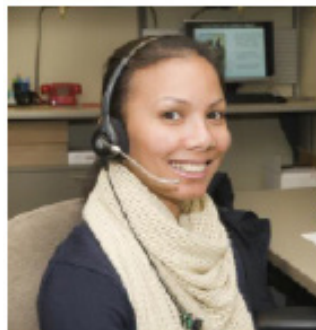
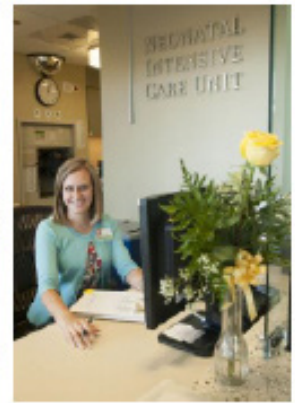
**UW Medicine**  
UNIVERSITY OF WASHINGTON  
MEDICAL CENTER

## 워싱턴대학교 메디칼센터

환자와 가족들을 위한 서비스

이 안내지는 환자와 가족들이 '워싱턴대학교 메디칼센터(UWMC)'에서 이용할 수 있는 많은 서비스를 설명해 줍니다. 이 안내서는 또한 귀하가 입원해 계신 동안 들을 수 있는 몇 가지 용어도 설명해 줍니다.

명찰이 있는 직원들에게 도움을 요청하십시오. 귀하의 질문에 기꺼이 대답해 드리며 귀하가 원하시는 것을 찾을 수 있도록 도와드릴 것입니다.



아트 프로그램 및 셀프가이드 아트 투어 .....	14
상주 아티스트 프로그램 .....	14
암환자를 위한 미용 프로그램 .....	14
업무 서비스 .....	7
구내식당(플라자 카페) .....	5
진료 팀원 .....	11-13
현금 자동 인출기(ATM) .....	6
휴대전화 .....	10
의견 및 우려 사항 .....	15
환자에게 연락하기 .....	4
컴퓨터, 인터넷 및 와이파이 .....	7, 9
장애인 편의도모 .....	4
환자를 위한 이메일 .....	4
에스프레소 스탠드 .....	5
팩스 .....	7
재정 상담 .....	10
음식, 간식 및 음료수 .....	5-6
선물 가게 .....	6
이발 및 스타일링 .....	14
건강정보 및 도서관 .....	8-9
감염 통제 .....	3
정보 채널 .....	11
안내소 .....	3
통역사 서비스 .....	3
우편 .....	4
환자 식사 .....	5
의료 기록 .....	10
공중 서비스 .....	7
주차 .....	7-8
UWMC 약국 .....	9
회진 .....	14
UWMC 내 안전 .....	3
셔틀 .....	8
흡연 .....	10-11
사회 복지 및 간호 조정 담당 .....	10
영적 도움 .....	14
티 룸 .....	5
방문 시간 및 지침 .....	11
자원봉사자 .....	14
웹페이지: CarePages 및 CaringBridge .....	6



안내소는 병원 3층(메인 레벨) 중앙 입구 바로 안쪽에 있습니다.

## 안내소

안내소는 중앙 입구 안쪽의 병원 메인 레벨(3층)에서 로비에 위치하고 있습니다. 일반적인 문의를 하고 답을 얻으실 수 있으며 병원 안내도를 받거나 클리닉 위치 등을 찾으실 수 있습니다. 병원을 처음 방문하신다면 안내소에서부터 시작하시는 것이 좋습니다.

## UWMC 내 안전

여러분의 안전은 저희에게 매우 중요한 사안입니다.

- 일반 환자 안전 정보를 얻기 위해 “Partners in Care” (간호를 하는 동반자) 안내지를 요청하실 수 있습니다. 안내지 사본을 중앙 입구 근처 3층(메인 레벨)의 건강 정보 리소스 센터에서 찾으실 수 있습니다.
- 환자 안전에 관한 특정한 질문 또는 우려 사항이 있을 경우, 다음으로 연락해 주십시오.

Kat Comstock  
환자 안전 담당관  
206-598-6843  
이메일: [marycoms@uw.edu](mailto:marycoms@uw.edu)

- 소지품 분실, 도난 또는 폭행을 신고해야 할 경우는 귀하 침대 옆의 전화로는 8-5555 그리고 다른 전화로는 206-598-5555로 연락해 주십시오.

## 감염 확산 방지

감염 확산 방지를 도와시려면:

- 입구 근처 키오스크나 병원 여러 곳에 비치된 핸드젤, 티슈 및 마스크를 사용하십시오.
- 기침, 콧물, 재채기 증상이 있거나 아픈 방문객들은 회복될 때까지 병원 방문을 **삼가** 주시기 바랍니다.
- 환자를 보호하기 위해서 일부 환자치료 지역은 환자들이 아플 경우 방문객을 허용하지 않습니다.

## 통역사 서비스

UWMC는 모든 환자에게 구사 언어 또는 청취 능력과 관계없이 같은 의료 서비스를 이용하실 수 있도록 지원하고 있습니다. 통역사 서비스부의 직원들은 전화로나 병원에서 직접 대면을 통해 그리고 비디오를 통하여 환자들을 위한 언어 지원을 제공합니다.

통역사 서비스부에 206-598-4425로 전화하시거나 [intrpsvc@uw.edu](mailto:intrpsvc@uw.edu)로 이메일을 보내실 수 있습니다. 귀하의 의료 서비스에 관하여 상담할 때 선호하시는 언어를 반드시 말씀해 주십시오.



교통팀의 자원봉사자들이 이동에 불편이 있는 환자들의 이동을 도와드립니다.

## 장애인 환자를 위하여

UWMC는 환자들의 장애 상태와 관계 없이 동등하게 의료 서비스를 받으실 수 있도록 지원합니다.

- 교통팀의 자원봉사자들이 이동에 불편이 있는 환자들의 이동을 도와드립니다. 상세한 내용은 환자관계부서(Patient Relations)에 206-598-8382로 문의해 주십시오.
- 난청 및 청력 장애인 환자의 의사소통을 돕는 장치(포켓용 수화기, 비디오 원격 통역기, 공중 TTY 전화기, 입원환자용 TTY 전화기 및 인터프리터입)는 병원 3층 이비인후과/두경부외과(Otolaryngology/Head and Neck Surgery) 안내데스크에 요청하시기 바랍니다. 또는 어느 직원에게든 이런 서비스를 찾아달라고 도움을 요청하실 수 있습니다.
- 주차에 관한 사항은 7페이지와 8페이지를 참조해 주십시오.

## 환자에게 연락하기

### 이메일로 연락

UWMC에 입원해 있는 환자에게 이메일을 보내려면:

- [www.uwmedicine.org/uw-medical-center/patient-resources/amenities/gift-email](http://www.uwmedicine.org/uw-medical-center/patient-resources/amenities/gift-email)을 방문하십시오.
- 양식을 작성한 후 “Submit” (제출)을 클릭하십시오. 그러면 귀하의 메시지가 병원 자원봉사자 또는 직원에 의해 출력되어 환자에게 전달될 것입니다.

긴급한 메시지나 기밀 사항이 담긴 내용은 보내지 마십시오. 모든 메시지는 전달되기 전에 검토됩니다. 광고 내용 같이 부적절한 메시지로 간주되는 내용은 폐기될 것입니다.

저희는 환자의 사생활을 보호하기 위해서 전달 여부를 확인해드리지 않습니다. 그리고 주말과 공휴일에는 메시지가 전달되지 않음에 유의해 주십시오.

### 전화로 연락

환자에게 전화로 연락할 때는 병원 안내번호: 206-598-3300으로 연락해 주십시오.

### 우편으로 연락

우편물은 매일 환자병동에 전달됩니다. 입원환자를 위한 우편물은 다음과 같이 주소가 명기되어야 합니다.

환자 성명  
 병실 번호  
 Box 356144  
 University of Washington Medical Center  
 1959 N.E. Pacific St.  
 Seattle, WA 98195

보내는 우편물은 간호사 대기실의 우편함이나 병원 앞, 버스 정류장 근처에 있는 우체통에 넣으시면 됩니다.



룸서비스를 이용하시면 원하시는 메뉴와 원하시는 때를 선택하실 수 있습니다.

## 음식, 간식 및 음료수

### 환자 식사

저희는 환자들에게 룸서비스 식사를 제공합니다. 음식 및 영양 서비스부에서 직원이 식단표를 가지고 와서 이 프로그램에 대하여 설명해드릴 것입니다. 귀하는 식단표에서 음식을 선택하신 다음 언제 원하시는지 저희에게 알려주시면 됩니다. 귀하 침대 옆 전화를 이용하여 8-3663 (8-FOOD)번으로 주문하실 수 있습니다.

- 아침메뉴는 오전 6시 30분부터 오전 10시까지 주문할 수 있습니다.
- 점심 및 저녁 메뉴는 오전 11시 30분부터 저녁 9시 30분까지 주문할 수 있습니다
- 주방은 오전 6시 30분부터 저녁 9시 30분까지 열려 있습니다.

메뉴는 영어, 암하리어, 중국어, 페르시아어, 일본어, 한국어, 러시아어, 소말리어, 스페인어, 티그리냐어 및 베트남어로 준비되어 있습니다.

### 플라자 카페(구내 식당)

병원 구내 식당은 플라자 카페(Plaza Café)라고 합니다. 1층 퍼시픽 엘리베이터 근처에 있습니다. 3층 안내소에서 주간 메뉴를 얻으실 있습니다.

아침식사 서비스 .....오전 6시 30분 ~ 오전 10시  
 점심 및 저녁식사 서비스..... 오전 11시 ~ 오후 7시

### 에스프레소 스탠드

에스프레소 스탠드 위치:

- 3층 선물 가게 근처, 주중 이용 시간: 오전 6시 30분 ~ 오후 9시, 주말 이용 시간: 오전 8시 30분 ~ 오후 4시 30분
- 1층 플라자 카페 앉는 자리 뒤쪽, 주중 이용 시간: 오전 6시 30분 ~ 오후 4시
- 1층 수술 병동(Surgery Pavilion) 내, 주중 이용 시간: 오전 7시 ~ 오후 2시
- UWMC(Roosevelt, 4245 Roosevelt Way N.E.) 1층 로비, 주중 이용 시간: 오전 7시 ~ 오후 5시 30분

### 티 룸

티 룸(Tea Room)은 수술 병동(Surgery Pavilion)과 주 병원 건물 사이의 복도 3층에 있습니다. 주중에만 이용할 수 있습니다(오전 7시 30분 ~ 오후 4시).

### 일과 시간 이후 음식 카트

- 일과 시간 이후 음식 카트가 매일 저녁 7시부터 새벽 3시 30분 사이에 병원 내 여러 곳에 놓여집니다. 카트가 놓여있는 시간은 귀하의 층에 게시됩니다. 혹은 직원들에게 문의하실수도 있습니다.



우편번호 98195 지역에서 음식을 배달해 주는 식당을 찾으시려면 "Restaurants on the Run" 웹사이트를 검색해 주십시오.

### UWMC에 있는 동안 배달 음식 주문하기

- 외부에 음식을 주문해서 병원 내로 배달시킬 수 있습니다. **주문하기 전에 담당 간호사에게 확인하십시오.**
- 환자들의 사생활을 보호하기 위하여 식사 배달을 3층 정문 입구 밖에서 받도록 하십시오.
- 배달을 해주는 식당 목록은 “Restaurants on the Run” 웹사이트 ([www.rotr.com](http://www.rotr.com))를 방문해 보십시오. 우편번호 98195 지역에서 배달하는 음식점을 검색하십시오. 웹사이트 상에서 주문을 하고 배달 날짜와 시간을 선택할 수도 있습니다. 또는 800-510-3663에 전화를 하여 서비스를 이용할 수 있습니다. 침대 옆 전화를 이용하실 때는 반드시 9번을 먼저 누른 후 전화번호를 입력하십시오.

### 선물 가게

선물 가게에서는 신문, 잡지, 감사 카드, 우표, 전화 카드, 개인 단장 용구, 간식, 커피 그리고 기타 음료수를 판매합니다. 3층 중앙 입구 근처에 있습니다. 영업시간은 다음과 같습니다.

- 평일: 오전 6시 30분 ~ 오후 9시
- 주말: 오전 8시 30분 ~ 오후 5시

### 현금 자동 인출기(ATM)

#### UWMC내

- 3층 출납계 (cashier's office) 부근 (Bank of America).
- 1층 플라자 카페 옆 자동 판매기 근처 (Chase Bank).
- 1층 퍼시픽 엘리베이터 부근 (WSECU).
- 병원 뒤편 도로 맞은편 사우스 캠퍼스 센터 건물 내 (U.S. Bank).

#### UWMC Roosevelt(4245 Roosevelt Way N.E.) 내

UWMC Roosevelt에 있는 현금 자동 인출기는 중앙 엘리베이터 근처 1층 로비에 있습니다 (U.S. Bank).

### 연락을 유지하기 위해서 웹페이지 사용하기

환자에 관한 정보를 가족 및 친구들과 교환하기 위해서 무료로 개인 웹페이지를 만들 수 있습니다. 자신만의 웹페이지를 통해 전화나 이메일을 사용하지 않아도 소식을 전할 수 있습니다. 웹페이지를 영어 또는 스페인어로 시작하고 싶으실 경우는 다음 웹사이트들 중 한곳을 방문해 주십시오:

- [www.carepages.com](http://www.carepages.com)
- [www.caringbridge.org](http://www.caringbridge.org)

웹사이트를 설정하는 데 도움이 필요하신 경우 건강 정보 리소스 센터 (Health Information Resource Center, 8페이지 및 9페이지 참조)를 방문해 주십시오.



건강 정보 리소스 센터는 병원의 3층(메인 레벨)에 있습니다.

## 업무 서비스

### 건강 정보 리소스 센터

건강 정보 리소스 센터 (Health Information Resource Center, HIRC)는 병원 중앙 입구 근처 3층 로비에 있습니다. 건강 정보 리소스 센터에서는 UWMC 환자와 가족들에게 무료로 컴퓨터, 인터넷, 프린터, 팩스, 전화 및 복사기를 이용하실 수 있도록 서비스를 제공합니다.

- 주중 이용 시간: 오전 10시 ~ 오후 4시

### 팩스

- 3층 건강 정보 리소스 센터를 방문하십시오.
- 또는 사회 복지 및 간호 조정 담당에게 연락하시거나 귀하의 간호사에게 문의해 주십시오.

### 컴퓨터 및 인터넷

- 3층 건강 정보 리소스 센터를 방문하십시오.

### 공중 서비스

병원 내 무료 공중 서비스는 귀하 및 귀하 가족들의 건강 진료와 관계되는 서류에 대한 공중을 받도록 도와드립니다.

- **입원 환자:** 사회 복지 및 간호 조정 담당과 연락을 취하시려면 귀하가 계신 층의 안내데스크에 문의하십시오.
- **외래환자 및 진료소 환자:** BB306호의 의료 기록/건강 정보 관리부 (Medical Records/Health Information Management)를 방문해 주십시오. 또는 사회 복지 및 간호 조정 담당에게 206-598-4370으로 전화하시거나 입원부(Admitting)에 206-598-4310으로 연락해 주십시오.

## 주차

주차료 할인을 받으시려면 귀하의 진료소 또는 간호사 대기실에서 주차권을 받으십시오. 당일 다녀가시는 경우 게이트하우스(gatehouse)에 출입 카드(in/out access card)를 요청하십시오.

### UWMC삼각 주차장

- 주 7일, 하루 24시간 이용 가능
- 다음 시간에 주차료를 지불하게 됩니다.
  - 평일: 오전 6시 ~ 자정
  - 토요일: 오전 7시 ~ 오후 4시
- 업무 시간 후와 일요일은 무료 주차.
- 장애인 및 6피트 8인치까지의 승합차 주차.

## UWMC수술 병동 주차장

- 평일에만 이용 가능: 오전 6시 ~ 오후 10시
- 주말에는 이용할 수 없습니다.
- 장애인 및 9피트 6인치까지의 승합차 주차.

## UWMC대리 주차 서비스

대리 주차는 병원의 앞쪽 길에서 이용할 수 있습니다.

- 평일에만 이용 가능: 오전 8시 ~ 오후 5시
- 일반 주차료 적용.
- 오후 5시 30분 이후에 차를 가져가실 경우는 삼각 주차장(Triangle Garage) 내 주차비 계산원 부스에서 귀하의 차 키를 받아 가십시오.

## UWMC의 Roosevelt Clinics 지하 주차장

- 평일에만 이용 가능: 오전 6시 ~ 오후 7시 30분
- 장애인 및 6피트 8인치까지의 승합차 주차.
- 대형 차량의 주차 장소는 9th Avenue 쪽 입구의 뒤쪽 하역 영역에 있습니다.

## 셔틀

3층 안내소에서 셔틀 일정을 확인해 주십시오.

- Roosevelt Clinics 및 Harborview Medical Center로 가는 **Health Science Express** 버스: 206-685-3146, [www.washington.edu/admin/hsexpress/routes.html](http://www.washington.edu/admin/hsexpress/routes.html)
- SCCA 및 Seattle Children's Hospital로 가는 **Seattle Cancer Care Alliance**(SCCA) 밴: 206-667-5099, [www.fhcrc.org/intranet/facilities/transportation/shuttles/schedules/index.html](http://www.fhcrc.org/intranet/facilities/transportation/shuttles/schedules/index.html)
- FHCRC Public Health Science Building 및 Pete Gross House로 가는 **Fred Hutchinson Cancer Research Center**(FHCRC) 밴: 206-667-5099, [www.fhcrc.org/intranet/facilities/transportation/shuttles/schedules/index.html](http://www.fhcrc.org/intranet/facilities/transportation/shuttles/schedules/index.html)

## UWMC내 건강 정보 및 도서관

### 건강 정보 리소스 센터

건강 정보 리소스 센터(Health Information Resource Center, HIRC)는 병원 중앙입구 근처 3층(메인 레벨) 로비에 있습니다. 건강 정보 리소스 센터 직원들은 사용자들이 건강에 대한 정보를 찾을 수 있도록 도와드립니다.

UWMC 환자 및 가족들은 HIRC에서 컴퓨터와 인터넷, 프린터, 복사기, 전화 및 팩스도 사용할 수 있습니다.



병원 앞쪽 길에서 대리 주차 서비스를 이용하실 수 있습니다.



- 평일에만 이용 가능: 오전 10시 ~ 오후 4시
- 전화: 206-598-7960
- 이메일: [healthed@uw.edu](mailto:healthed@uw.edu)
- 웹사이트: <http://depts.washington.edu/healthed>

## 건강 과학 도서관

건강 과학 도서관(Health Sciences Library)은 헬쓰 사이언스 빌딩 T-334 호실입니다.

- 이용 시간:
  - 월요일 ~ 목요일: 오전 7시 30분 ~ 저녁 9시
  - 금요일: 오전 7시 30분 ~ 저녁 7시
  - 토요일: 오후 12시 ~ 오후 5시
  - 일요일: 오후 12시 ~ 오후 5시(여름) 또는 오후 1시 ~ 저녁 7시(학기 중)
- 전화: 206-543-3390
- 팩스: 206-543-3389
- 이메일: [hsl@uw.edu](mailto:hsl@uw.edu)
- 웹사이트: <http://hsl.uw.edu>

## UWMC약국

외래환자 약국은 병원 3층(메인 레벨), 케이케이드 엘리베이터 근처에 있습니다. 처방약을 가져가실 때 약값을 지불해야 합니다. 약값은 귀하의 병원비 청구에 포함되어 있지 않습니다. 현금, 수표, 비자카드 또는 마스터카드를 지불하실 수 있습니다.

약국에서 귀하의 약보험증을 보자고 할 때도 있습니다. 그러한 증서는 귀하의 의료보험 카드와 다른 것일 수도 있습니다.

- 평일: 오전 8시 ~ 오후 9시
- 주말: 오전 8시 ~ 오후 8시
- 전화: 206-598-5441

## 와이파이 이용

병원 내 대부분의 장소에서 UWMC 환자 및 방문객들이 다음과 같이 무료로 와이파이를 이용할 수 있습니다:

- 귀하의 무선 장치(랩탑, 스마트 폰 등)를 여십시오.
- “Patients and Visitors”라고 하는 네트워크를 선택하십시오.
- 인터넷 브라우저를 여십시오.
- 사용 약관을 검토하십시오.



병원 내 대부분의 장소에서 무료로 와이파이를 이용하실 수 있습니다.

## 휴대전화

휴대전화 벨소리를 '무음' 또는 '진동' 으로 바꾸어 환자들이 조용한 환경에서 진료를 받을 수 있도록 해 주십시오.

병원의 일부 구역에서는 휴대전화의 사용이 제한될 수 있습니다. 휴대전화를 사용하기 전에 다음 사항을 주지해 주십시오:

- 병동이나 진료소의 안내소에 있는 직원과 휴대전화 사용이 가능한지 확인해 주십시오.
- 휴대전화 사용 제한 표지가 있는지 찾아보고 있다면 따라 주십시오.

## UWMC내 사회 복지 및 간호 조정 담당

사회 복지사는 실질적이고 정서적인 측면의 도움을 줄 수 있습니다. 사회 복지사는 새 진단 결과에 환자와 가족들이 적응할 수 있도록 도움을 줄 수 있고 안전한 퇴원 계획을 세우거나 간호 방법 습득, 사별과 슬픔에 대한 치유에 관해 도움을 줄 수 있습니다.

또한 사회 복지사는 다른 의료 기관, 지역사회 리소스 또는 재정 상담가를 추천해줄 수 있습니다. UWMC 사회 복지사와 상담을 원하시면 206-598-4370로 연락해 주십시오.

## UWMC에서의 재정 상담

재정 담당 상담원이 다음과 같이 귀하와 가족들을 도와드릴 수 있습니다.

- 병원비 청구서 내용 및 입원 비용 지불 방식 설명
- 보험회사, 보건사회부(DSHS), Medicare와 업무 연락
- Medicaid 및 기타 재정 보조 신청

재정 상담가 상의하고 싶으실 경우는 주중 오전 8시부터 오후 5시 사이에 206-598-4320으로 전화해 주십시오.

- 보험 보장에 관한 질문은 **옵션 4**를 선택하십시오
- 재정 보조에 관한 질문은 **옵션 5**를 선택하십시오

## UWMC내 의료 기록

귀하의 의료기록 사본을 원하실 경우는 건강 정보 관리부(Health Information Management)로 연락해 주십시오. 주중 오전 9시부터 오후 5시까지이며 3층 BB306호로 가지거나 206-744-9000로 전화하십시오. 페이지 당 복사비가 있습니다.

## 귀하가 흡연자인 경우

UWMC는 금연 시설입니다. 저희는 환자와 직원들을 위해 안전하고 건강한 환경을 마련하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

귀하께서 환자이시면서 흡연자이면 담당 간호사에게 다음 사항에 대해 문의해 보십시오.

- UWMC 안내지: “Resources to Quit Smoking or Using Tobacco”(금연의 도움을 받을 수 있는 리소스)
- 입원해 있는 동안 이용할 수 있는 니코틴 패치 또는 껌
- 약사가 진행하는 금연 강의



워싱턴대학교 메디칼센터(UWMC)는 금연 병원입니다.

## UWMC환자 방문 시간과 지침

저희는 가족과 친구들의 환자 방문을 환영하는 바입니다. 방문자는:

- 가장 적합한 방문 시간에 관하여 가족과 진료팀에게 문의해야 합니다.
- 새벽 5시 30분 이전이나 저녁 9시 30분 이후에 병원에 있을 경우 방문자 ID가 있어야 합니다. 병원의 3층(메인 레벨) 로비에 있는 안내소(Information Desk)에서 방문자 ID를 받아야 합니다.
- 면회 시간에 어린이를 데리고 올 수 있는지 사전에 환자의 간호사에게 문의해야 합니다. 병원을 방문하는 어린이는 반드시 성인을 동반해야 합니다.
- 현재 감염이 있는 상태이면 환자 진료 병동을 방문해서는 안 됩니다. 환자의 간호사와 다른 질환에 대해 확인하십시오.

## 정보 채널

환자 입원실에 비치된 TV의 2번 채널은 UWMC의 정보 채널입니다. 이 채널은 본 안내지에 기재된 수 많은 서비스에 관한 설명을 담은 슬라이드를 20분 간 방영합니다. 시간에 관계없이 언제든지 이 슬라이드쇼를 시청하실 수 있습니다.

## 주위 지역

- 워싱턴대학교 캠퍼스는 병원의 N.E. Pacific Street 반대편에 소재하고 있으며 산책로, 공터 및 정원들이 있습니다.
- 몬트레이크 컷(Montlake Cut)은 병원 바로 남쪽의 수로입니다. 거기서 보트들과 새들을 볼 수 있으며 개방 공간을 이용하실 수 있습니다.
- 인근 음식점 및 호텔에 관해 정보가 필요하시면:
  - 병원 로비에 있는 건강 정보 리소스 센터(Health Information Resource Center)를 방문해 보십시오.
  - 또는 귀하의 침대 옆 전화로 사회 복지사에게 8-4370번으로 전화하여 문의하실 수 있습니다.



워싱턴대학교 캠퍼스는 병원 길 건너에 위치해 있습니다.

## 진료 팀원

이곳 시설은 의과대 부속병원이기 때문에 귀하의 진료를 제공하는 데 수 많은 개인들의 도움을 받게 될 것입니다. 그러한 진료 제공자들 중 일부는 일부가 귀하의 진료 일부를 담당하게 됩니다.

## 의료진

### 담당의

귀하의 담당의는 귀하의 전반적인 진료를 지휘합니다. 또한 레지던트 및 인턴을 교육합니다.

### 레지던트 및 인턴

레지던트 및 인턴은 의과대학을 졸업하고 외과 또는 암 진료 같은 전문 영역에 대한 훈련을 받고 있는 사람들입니다.



UWMC는 '의과대 부속병원'입니다. 의과 대학생들이 그들의 수련 과정의 일부로서 병원에서 레지던트 의사들과 긴밀하게 일하고 있습니다.

## 의과 대학생

의과 대학생은 의과 대학에 재학중인 학생입니다. 의대생들은 자신들의 의대 과정 수련의 일부로서 병원에서 환자 진료에 대해 배우기 위하여 레지던트 의사들과 긴밀하게 일합니다.

## 간호진

### 공인 간호사(RN)

공인 간호사(RN)는 귀하의 간호 외에 다른 서비스 및 팀들과 함께 귀하의 일상 간호에 관한 모든 면을 조정합니다. UWMC 간호사는 전부 공인 간호사(RN)들이며 대부분 학사학위를 소지하였거나 상급 간호학 학위를 소지하고 있습니다.

### 간호사 매니저

간호사 매니저는 진료 팀의 모든 간호사들을 감독합니다.

### 수간호사

수간호사는 간호사들의 근무 일정을 짜며 귀하의 간호를 돕기도 하고 병동 내에서 모든 업무가 순조롭게 돌아가도록 책임을 지는 간호사입니다.

### 임상 전문 간호사

임상 전문 간호사(CNS)는 석사 학위 및 상급 임상 수련을 거친 간호사입니다. CNS는 간호에서 특별한 면의 전문가이며 통증 관리 또는 부상 간호 등을 특별히 다룹니다. CNS는 타 간호사 및 의료진과 함께 상담합니다.

### 병원 보조사

병원 보조사(HA)는 RN의 지시를 받아 환자 간호를 담당합니다. HA는 간호조무사, 간호사 보조, 오더리(orderly)라고도 합니다.

## 합동 건강 전문가

### 영양사

공인 영양사(RD)는 식품 및 영양 전문가입니다. 귀하의 영양사는 귀하에게 필요한 영양가를 평가하고 귀하에게 가장 적합한 음식에 관하여 진료팀에게 조언을 합니다. 영양사들은 또한 환자가 퇴원한 후 자택에서 따라야 할 특별 음식에 대하여 교육을 시킵니다.

### 물리 치료사

귀하의 의사는 물리 치료사(PT)에게 치료를 의뢰할 수도 있습니다. PT는 귀하가 얼마나 잘 거동하는지 평가한 후, 좀 더 유연하게 거동하며 더 강건하게 되도록 도울수 있는 운동, 치료 혹은 의료 기구를 권장합니다.

### 작업 치료사

귀하의 의사는 작업 치료사(OT)에게 치료를 의뢰할 수도 있습니다. OT는 옷 입기, 목욕, 음식 조리를 비롯하여 일상 과업을 얼마나 잘 처리하는가 점검합니다. 이러한 활동들은 "일상 생활 활동" 또는 ADL이라고도 불립니다. OT는 귀하가 일상 생활 활동을 수월히 할 수 있도록 도구와 도움을 제공합니다.



필요한 경우 물리 치료사가 보다 수월한 움직임과 체력 강화를 위해 운동, 요법 또는 의료 장비 사용을 권고할 수 있습니다.

## 약사

공인 약사(RPh)는 귀하에게 가장 적합한 약과 약 투여량을 선택하도록 귀하의 진료 팀과 함께 일합니다. 이 약사는 약이 무엇을 위한 것인지, 발생할 수 있는 부작용, 안전하게 복용하는 법을 환자가 이해할 수 있도록 도와 약으로 생기는 문제를 예방하는 데 노력합니다. UWMC 환자로서 귀하께서는 약에 대해 어떠한 궁금증이라도 있으시면 약사에게 항상 문의하실 수 있습니다. UWMC에는 약학박사학위(DPharm)를 보유한 임상 약사가 상주하고 있습니다.

## 호흡기 치료사

귀하의 의사는 호흡기 치료사(RT)에게 치료를 의뢰할 수도 있습니다. RT는 귀하의 의사 및 간호사와 긴밀하게 일하면서 귀하께서 병원에 입원하신 기간 동안 최상의 산소 요법을 실시하고 폐 기능을 관찰합니다. 필요할 경우, RT는 퇴원하실 때 산소 호흡기 및 다른 기구들을 가지고 가실 수 있도록 준비해 드립니다.

## 사회 복지사

귀하의 사회 복지사(MSW)는 귀하의 건강 진료 팀원들과 긴밀하게 일하며 귀하의 간호를 지원하는 데 필요한 정신적이고 실질적인 리소스가 무엇인지를 평가합니다.

## 지원 팀

### 환경 서비스/병실 청소 팀

환경 서비스 및 병실 청소 팀은 귀하의 병실을 매일 청소합니다. 이 팀은 병원 내 모든 공공 구역의 청소 및 관리를 담당합니다.

### 환자 간호 조정인

환자 간호 조정인(PCC)은 환자가 과거 진료 기록을 취득하고 보험회사의 승인을 받는 데 도움을 드립니다. PCC는 또한 예약 시간을 정하고 의사가 지시한 의료 시술의 일정을 잡아줍니다.

### 환자 서비스 전문가

환자 서비스 전문가(PSS)는 안내데스크에서 기본적인 질문에 답변을 해주고 리소스를 찾아주며 주차권을 발급해 줍니다. PSS는 또한 진료소 환자와 보험 본인부담금을 접수하며 보험 변경 사항을 점검하고 진료소 재방문 일정을 정해 줍니다.

### 영적 도움

귀하의 진료 팀의 일원으로서 영적 간호인은 신앙과 영적 믿음이 필요한 사람들에게 존중심과 정신적 영적 도움을 제공합니다. 영적 도움 부서(Spiritual Care)로의 연락은 침대 옆 전화기를 사용하여 8-4630번으로 전화를 건 후 메시지를 남겨 주십시오. 또는 간호사나 사회 복지사에게 문의하실 수 있습니다.



환경 서비스 직원이 귀하의 병실을 매일 청소합니다.



## Spiritual Care

Respecting your  
faith, beliefs, and values,  
we are here to support  
patients of diverse traditions  
and personal beliefs.

영적 도움 부서(Spiritual Care)로의 연락은 침대 옆 전화기를 사용하여 8-4630번으로 전화를 건 후 메시지를 남겨 주십시오.



UWMC의 암환자를 위한 미용 프로그램(Beauty and Cancer Program)은 UWMC와 SCCA(시애틀 암 간호 연맹)에서 진료를 받고 있는 암 환자들에게 가발, 모자, 스카프를 제공합니다.

## 자원봉사자

자원봉사자들은 건강 관리 팀의 중요한 구성원입니다. 자원봉사자들은 자신들의 시간을 관대히 할애함으로써 환자, 가족 그리고 방문객들에게 제공되는 진료와 서비스의 수준을 높여 줍니다. UWMC 내에는 거의 60 여 가지의 자원봉사직이 있으며 프로그램 지원, 수술 연락망, 환자 동행 및 안내소 자원 봉사자직 등이 그러한 예입니다.

UWMC 자원봉사자로 일하는 것에 대해 보다 자세한 정보를 원하시면 206-598-4218로 연락해 주십시오.

## 회진

귀하의 진료팀은 매일 아침 귀하의 병실을 방문할 것입니다. 이러한 방문을 “회진” 이라고 하며 입원 환자 진료의 일부입니다.

회진의 목적은 귀하의 회복 상황을 점검하고 귀하를 위한 치료 계획을 세우는 목적입니다.

귀하와 가족들은 진료팀에게 그들의 역할을 문의하고 귀하의 증세와 치료에 관하여 자신이 느끼는 점을 알려 주시기를 권유합니다.

귀하 병동에 언제 의사가 회진하러 오는지 간호사에게 문의하십시오.

## 아트 프로그램 및 셀프가이드 아트 투어

아트 프로그램에서는 감상하실 수 있는 상설 예술 작품들을 마련하였습니다. 병원 여기저기에서 수 많은 예술 작품이 전시되어 있습니다. 아트 프로그램(Art Program)은 기부금으로 운영됩니다.

## 상주 아티스트 프로그램

UWMC에 계시는 동안 회화, 니트 또는 공예를 배우실 수 있습니다. 환자 및 가족들을 위한 일대일 또는 단체별 세션이 가능합니다. 미술에 대한 경험은 필요하지 않습니다!

정기 아트 그룹 또는 대면 세션에 관한 보다 자세한 정보는 206-598-6313으로 문의해 주십시오.

## 이발 및 스타일링

미용사가 환자의 병실로 주중 오전 9시 ~ 오후 5시 중에 방문 가능합니다. 예약을 하시려면 206-221-4284로 연락해 주십시오. 현금이나 수표로 지불하실 수 있습니다.

## 암환자를 위한 미용 프로그램

UWMC의 암환자를 위한 미용 프로그램(Beauty and Cancer Program)은 UWMC와 SCCA(시애틀 암 간호 연맹)에서 진료를 받고 있는 암 환자들에게 가발, 모자, 스카프를 제공합니다. 환자들은 암환자를 위한 미용 프로그램 상담가를 예약을 통해 만나실 수 있습니다. 보다 자세한 정보는 206-598-3604로 문의해 주십시오.

## 문제 신고

- 귀하의 진료나 안전에 관한 문제가 있을 경우 귀하가 진료를 받고 있는 병동의 관리자에게 연락해 주십시오.
- 병동 관리자에게 받은 응답이나 결과에 만족하지 않을 경우 환자관계부서(Patient Relations)에 침대 옆 전화를 이용하여 8-8382 번으로 연락해 주십시오.
- 또한 워싱턴 주 보건부(Washington State Department of Health)에 1-800-633-6828로 전화하시거나 공동위원회(The Joint Commission)에 1-800-994-6610으로 전화를 하셔도 됩니다. (침대 옆 전화를 이용하여 전화하실 때는 반드시 9번을 먼저 누른 후 전화번호를 입력해 주십시오.)

## 환자 피드백 및 의견 카드

저희가 서비스를 개선하도록 도움을 줄 수 있는 제안 사항이 있으십니까?  
저희 직원들을 칭찬하실 점이 있으십니까?

저희는 귀하의 의견을 듣기를 원합니다! 제출 방법:

- 병동의 안내데스크에서 의견 카드를 요청하십시오.
- 환자관계부서(Patient Relations)에 206-598-8382로 전화해 주십시오.
- UWMCares@uw.edu로 이메일을 보내 주십시오.

## 본 안내지에 대하여

저희가 UWMC 환자들과 가족들을 위하여 본 “환자 및 가족들을 위한 서비스” 안내지를 더욱더 유용하게 만들수 있도록 귀하의 아이디어를 나누어 주시기 바랍니다. 206-598-7498로 전화하시거나 pfes@uw.edu로 이메일을 보내주십시오.

## 질문의 있으십니까?

귀하의 질문은 중요합니다.  
질문이나 우려 사항이  
있으시면 담당 의사나  
의료진에게 연락해  
주십시오.

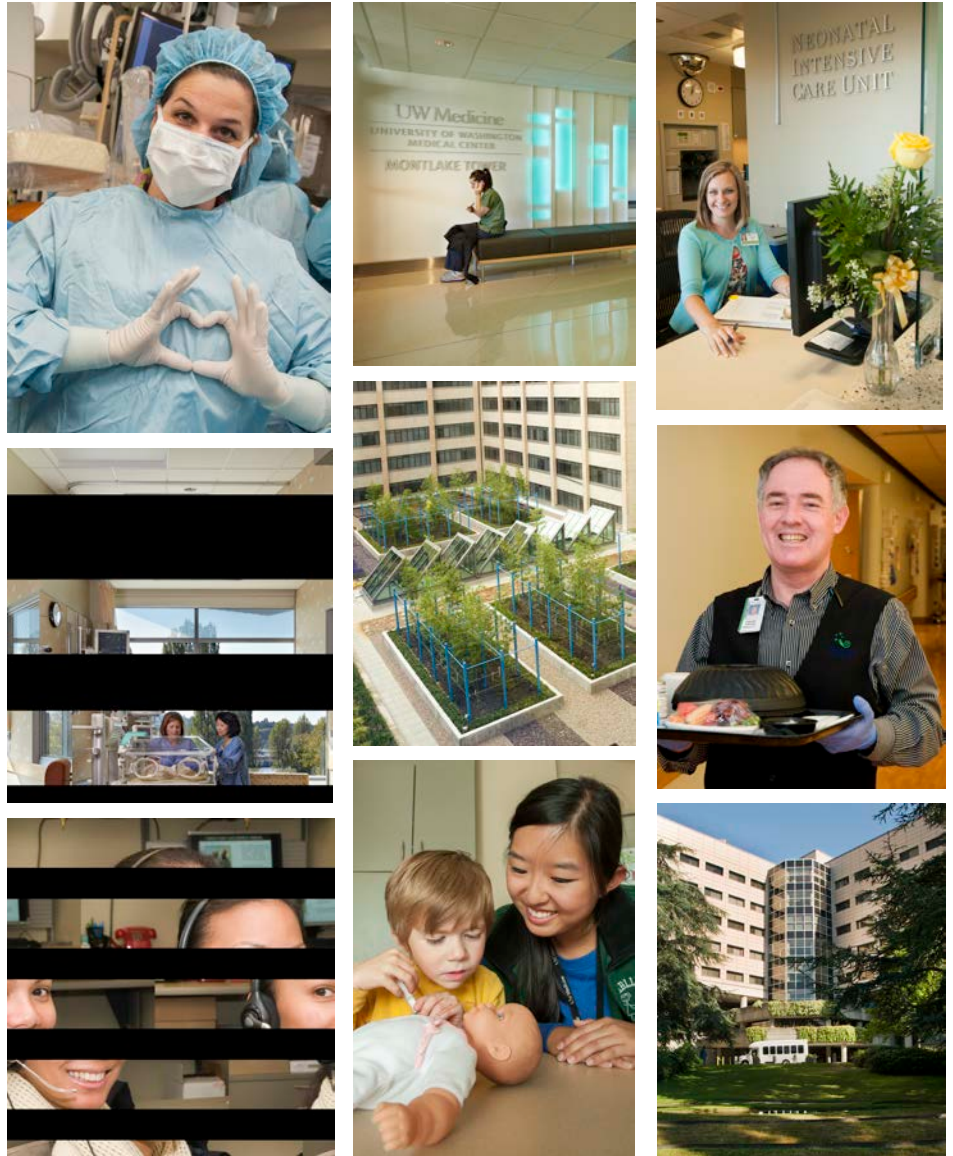


## Services for Patients and Families

*At University of Washington Medical Center*

*This handout describes many of the services that patients and families may use at University of Washington Medical Center (UWMC). It also explains some terms that you may hear during your stay.*

*Ask any staff member with a name badge for help. We are happy to answer your questions and help you find your way.*





Art Program and Self-Guided Art Tour .....	14
Artist-in-Residence Program .....	14
Beauty and Cancer Program.....	14
Business Services.....	7
Cafeteria (Plaza Café) .....	5
Care Team Members .....	11-13
Cash Machines (ATMs) .....	6
Cell Phones .....	10
Comments and Concerns .....	15
Contacting a Patient .....	4
Computers, Internet, and Wi-Fi.....	7, 9
Disability Accommodation .....	4
Email for Patients.....	4
Espresso Stands.....	5
Fax .....	7
Financial Counseling.....	10
Food, Snacks, and Beverages .....	5-6
Gift Shop.....	6
Haircuts and Styling.....	14
Health Information and Libraries.....	8-9
Infection Control .....	3
Information Channel.....	11
Information Desk .....	3
Interpreter Services.....	3
Mail.....	4
Meals for Patients.....	5
Medical Records .....	10
Notary Services.....	7
Parking .....	7-8
Pharmacy at UWMC.....	9
Rounds.....	14
Safety at UWMC .....	3
Shuttles.....	8
Smoking.....	10
Social Work and Care Coordination.....	10
Spiritual Care.....	13
Tea Room.....	5
Visiting Hours and Guidelines .....	11
Volunteers .....	14
Webpages: CarePages and CaringBridge .....	6



*The Information Desk is on the 3rd floor (main level), just inside the main entrance to the hospital.*

## **Information Desk**

The Information Desk is in the lobby on the main level (3rd floor) of the hospital, just inside the main entrance. Get answers to general questions, pick up a map of the medical center, locate a clinic, and more. If you're new to the medical center, the Information Desk is a good place to start.

## **Safety at UWMC**

Your safety is important to us.

- For general patient safety information, ask for a copy of our handout "Partners in Care." Copies can be found at the Health Information Resource Center on the 3rd floor (main level) near the main entrance.
- If you have specific patient safety questions and concerns, please contact:  
  
Kat Comstock  
Patient Safety Officer  
206-598-6843  
Email: marycoms@uw.edu
- If you need to report lost property, theft, or an assault, call 8-5555 from your bedside phone, or 206-598-5555 from other phones.

## **Prevent the Spread of Infection**

To help prevent the spread of infection:

- Please use the hand gel, tissues, and masks found at kiosks near entrances and in many other places in the hospital.
- We ask visitors who are ill or have symptoms such as coughing, sneezing, or runny nose NOT to visit until they are well.
- To protect patients, some patient care areas may turn away visitors if they are ill.

## **Interpreter Services**

UWMC supports equal access to health care services for all patients, no matter what language they speak or what their hearing status may be. Staff from Interpreter Services provide language support for patients by phone, in person in the medical center, and in video format.

Call Interpreter Services at 206-598-4425, or send an email to [intrpsvc@uw.edu](mailto:intrpsvc@uw.edu). Be sure to tell us which language you prefer to use when talking about your health care. (Call 8-4425 from a bedside phone.)



*Volunteers on the Transport Team can escort patients who have mobility problems.*

## **For Patients with Disability**

UWMC supports equal access to health care services regardless of disability.

- Volunteers on the Transport Team can escort patients who have mobility problems. Call Patient Relations at 206-598-8382 to learn more.
- For devices to help hard-of-hearing and deaf patients communicate (pocket talkers, Video Remote Interpreting, a public TTY phone, an inpatient TTY phone, and Interpretype), ask at the front desk of Otolaryngology/Head and Neck Surgery on the 3rd floor of the hospital. Or, ask any staff person for help finding these services.
- For parking concerns, please see pages 7 and 8.

## **Contacting a Patient**

### **By Email**

To send an email to a patient at UWMC, please:

- Visit [www.uwmedicine.org/uw-medical-center/patient-resources/amenities/gift-email](http://www.uwmedicine.org/uw-medical-center/patient-resources/amenities/gift-email).
- Fill in the form and click on “Submit.” Your message will be printed and delivered to the patient by a hospital volunteer or staff.

Please do not send urgent or confidential information. All messages are reviewed before they are delivered. Messages deemed inappropriate, such as business solicitations, will be discarded.

To protect patient privacy, we cannot confirm delivery. Please also note that we are not able to deliver messages on weekends or holidays.

### **By Phone**

To contact a patient by phone, please call the main information line at the hospital: 206-598-3300.

### **By U.S. Mail**

Mail is delivered to patient floors every day. Mail for inpatients should be addressed to:

Patient Name  
Room Number  
Box 356144  
University of Washington Medical Center  
1959 N.E. Pacific St.  
Seattle, WA 98195

Outgoing mail may be placed in the mailbox at the nurses’ station or the U.S. mailbox in front of the medical center, near the bus stop.



*Room service allows you to choose what you want to eat and when you want to eat it.*

## **Food, Snacks, and Beverages**

### **Meals for Patients**

We offer room-service dining to our patients. A staff member from Food and Nutrition Services will bring you a menu and explain the program. You can choose what to eat from the menu and tell us when you want to eat it. Call 8-3663 (8-FOOD) from your bedside phone to order.

- You may order from the breakfast menu from 6:30 to 10 a.m.
- You may order from the lunch and dinner menu from 11:30 a.m. to 9:30 p.m.
- The kitchen is open from 6:30 a.m. to 9:30 p.m.

Menus are available in English, Amharic, Chinese, Farsi, Japanese, Korean, Russian, Somali, Spanish, Tigrigna, and Vietnamese.

### **Plaza Café (Cafeteria)**

The hospital cafeteria is called the Plaza Café. It is on the 1st floor near the Pacific Elevators. You can pick up a weekly menu at the Information Desk on the 3rd floor.

Breakfast service ..... 6:30 a.m. to 10 a.m.  
 Lunch and dinner service ..... 11 a.m. to 7 p.m.

### **Espresso Stands**

Espresso stands are:

- Near the Gift Shop, 3rd floor, open weekdays: 6:30 a.m. to 9 p.m., weekends: 8:30 a.m. to 4:30 p.m.
- In the rear of the Plaza Café sitting area, 1st floor, open weekdays 6:30 a.m. to 4 p.m.
- In the Surgery Pavilion, 1st floor, open weekdays 7 a.m. to 2 p.m.
- At UWMC at Roosevelt, 4245 Roosevelt Way N.E., 1st floor lobby, open weekdays 7 a.m. to 5:30 p.m.

### **Tea Room**

The Tea Room is on the 3rd floor, in the hall between the Surgery Pavilion and the main hospital. It is open weekdays 7:30 a.m. to 4 p.m.

### **After-Hours Food Cart**

- The after-hours Food Cart stops at many places in the medical center every day between 7 p.m. and 3:30 a.m. The schedule of stops is posted on your floor. Or, ask a staff person.



Search on the “Restaurants on the Run” website for restaurants that deliver in the 98195 zip code area.

## Ordering Food for Delivery While at UWMC

- You may order food from outside sources for delivery to the hospital. **Check with your nurse before ordering.**
- Please meet the delivery driver outside the 3rd floor main entrance to protect patient privacy.
- For a list of local restaurants that deliver, visit the “Restaurants on the Run” website at [www.rotr.com](http://www.rotr.com). Search for restaurants in the 98195 zip code area. You can also place your order and specify delivery date and time on the website. Or, call the service at 800-510-3663. *Be sure to dial 9 first when using a bedside phone.*

## Gift Shop

The Gift Shop sells newspapers, magazines, greeting cards, stamps, phone cards, personal grooming supplies, snacks, drip coffee, and other beverages. It is on the 3rd floor near the main entrance. It is open:

- Weekdays: 6:30 a.m. to 9 p.m.
- Weekends: 8:30 a.m. to 5 p.m.

## Cash Machines (ATMs)

### At UWMC

- Near the cashier’s office on the 3rd floor (Bank of America).
- Near the vending machines by the Plaza Café on the 1st floor (Chase Bank).
- Near the Pacific Elevators on the 1st floor (WSECU).
- Across the street at the rear of the hospital, inside the South Campus Center building (U.S. Bank).

### At UWMC Roosevelt, 4245 Roosevelt Way N.E.

The cash machine at UWMC Roosevelt is in the 1st floor lobby near the main elevators (U.S. Bank).

## Using a Webpage to Stay in Touch

You can create a free, private webpage to share information about the patient with family and friends. Your webpage lets you stay in touch without having to make phone calls or send emails. To get started on your webpage in English or Spanish, visit one of these websites:

- [www.carepages.com](http://www.carepages.com)
- [www.caringbridge.org](http://www.caringbridge.org)

For help setting up your webpage, visit the Health Information Resource Center (see pages 8 and 9).



*The Health Information Resource Center is on the 3rd floor (main level) of the hospital.*

## **Business Services**

### **Health Information Resource Center**

The Health Information Resource Center (HIRC) is in the 3rd floor lobby near the main entrance of the hospital. The resource center offers UWMC patients and families free use of computers, internet, printer, fax, phone, and copier.

- Open weekdays, 10 a.m. to 4 p.m.

### **Fax**

- Visit the Health Information Resource Center on the 3rd floor.
- Or, contact Social Work and Care Coordination or ask your nurse.

### **Computers and Internet**

- Visit the Health Information Resource Center on the 3rd floor.

### **Notary Services**

Free notary services in the hospital help you and your family notarize documents related to your health care.

- **Inpatients:** Ask at the front desk on the floor where you are staying to contact Social Work and Care Coordination for you.
- **Outpatients and clinic patients:** Visit Medical Records/Health Information Management in Room BB306. Or, you can call Social Work and Care Coordination at 206-598-4370 or call Admitting at 206-598-4310.

### **Parking**

Validate your parking ticket at your clinic or nurses' station for a reduced parking fee. If you plan to leave and return on the same day, ask at the gatehouse for an in/out access card.

### **Triangle Garage at UWMC**

- Open 24 hours a day, 7 days a week.
- You will need to pay for parking:
  - Weekdays: 6 a.m. to midnight
  - Saturdays: 7 a.m. to 4 p.m.
- Parking is free after hours and on Sundays.
- Disability and van parking up to 6 feet, 8 inches.

## **Surgery Pavilion Garage at UWMC**

- Weekdays only: 6 a.m. to 10 p.m.
- Closed on weekends.
- Disability and van parking up to 9 feet, 6 inches.

## **Valet Parking Service at UWMC**

Valet parking is available on the front drive of the hospital.

- Weekdays only: 8 a.m. to 5 p.m.
- Regular garage parking fees apply.
- If you pick up your car after 5:30 p.m., ask for your keys at the cashier's booth in the Triangle Garage.

## **Underground Parking at UWMC at Roosevelt Clinics**

- Weekdays only: 6 a.m. to 7:30 p.m.
- Disability and van parking up to 6 feet, 8 inches.
- Oversized vehicle parking is in the rear loading dock area at the 9th Avenue entrance.

## **Shuttles**

Find shuttle schedules at the Information Desk on the 3rd floor.

- **Health Sciences Express** bus to Roosevelt Clinics and Harborview Medical Center: 206-685-3146, [www.washington.edu/admin/hsexpress/routes.html](http://www.washington.edu/admin/hsexpress/routes.html)
- **Seattle Cancer Care Alliance (SCCA)** van to SCCA and Seattle Children's Hospital: 206-667-5099, [www.fhcrc.org/intranet/facilities/transportation/shuttles/schedules/index.html](http://www.fhcrc.org/intranet/facilities/transportation/shuttles/schedules/index.html)
- **Fred Hutchinson Cancer Research Center (FHCRC)** van to FHCRC Public Health Science Building and Pete Gross House: 206-667-5099, [www.fhcrc.org/intranet/facilities/transportation/shuttles/schedules/index.html](http://www.fhcrc.org/intranet/facilities/transportation/shuttles/schedules/index.html)

## **Health Information and Libraries at UWMC**

### **Health Information Resource Center**

The Health Information Resource Center (HIRC) is in the lobby on the 3rd floor (main level) near the main entrance to the hospital. The resource center has staff to help users find health information.

UWMC patients and families may also use computers and internet, printer, copier, phone, and fax at the HIRC.



*Valet parking service is available on the front drive of the hospital.*

- Open weekdays only: 10 a.m. to 4 p.m.
- Phone: 206-598-7960
- Email: [healthed@uw.edu](mailto:healthed@uw.edu)
- Website: <http://depts.washington.edu/healthed>

### **Health Sciences Library**

The Health Sciences Library is in Room T-334 in the Health Sciences Building.

- Open hours:
  - Monday to Thursday: 7:30 a.m. to 9 p.m.
  - Friday: 7:30 a.m. to 7 p.m.
  - Saturday: 12 to 5 p.m.
  - Sunday: 12 to 5 p.m. (during the summer) or 1 to 7 p.m. (during the school year)
- Phone: 206-543-3390
- Fax: 206-543-3389
- Email: [hsl@uw.edu](mailto:hsl@uw.edu)
- Website: <http://hsl.uw.edu>

### **Pharmacy at UWMC**

The Outpatient Pharmacy is on the 3rd floor (main level) of the hospital, near the Cascade Elevators. You will need to pay for your prescriptions when you pick them up. They are not included in your hospital bill. You may pay with cash, check, Visa or MasterCard.

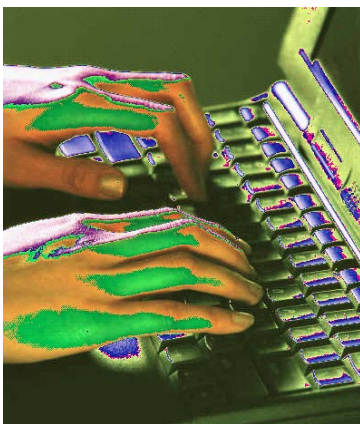
The pharmacy may need to see your drug benefit card. This card may be different from your medical insurance card.

- Weekdays: 8 a.m. to 9 p.m.
- Weekends: 8 a.m. to 8 p.m.
- Phone: 206-598-5441

### **Wi-Fi Access**

Free Wi-Fi access is available to UWMC patients and visitors in most areas of the hospital:

- Open your wireless device (laptop, smartphone, etc.).
- Choose the network called “Patients and Visitors.”
- Open your internet browser.
- Review our Terms and Conditions.



*Free Wi-Fi access is available in most areas of the hospital.*



## Cell Phones

Please turn cell phone ringers to “silent” or “vibrate only” to preserve the peaceful healing environment of our patient care areas.

Also, cell phone use may be limited in some areas of the hospital. Before using your cell phone, please:

- Check with staff at the main desk of your unit or clinic.
- Look for and obey signs that limit cell phone use.

## Social Work and Care Coordination at UWMC

Social workers help with your practical and emotional needs. They can help you and your family adjust to a new diagnosis, create a safe plan for your return home, learn about caregiving, and cope with loss and grief.

Social workers may also help with referrals to other health care facilities, community resources, or a financial counselor. To talk with a UWMC social worker, call 206-598-4370.

## Financial Counseling at UWMC

Financial counselors can help you and your family:

- Understand your hospital bills and how to pay for your hospital stay
- Work with insurance companies, DSHS, and Medicare
- Apply for Medicaid and other financial aid

To talk with a financial counselor, call 206-598-4320 weekdays between 8 a.m. and 5 p.m.:

- Choose **option 4** for questions about insurance coverage
- Choose **option 5** for questions about financial assistance

## Medical Records at UWMC

Contact Health Information Management if you want a copy of your medical record. Go to Room BB306 on the 3rd floor, weekdays from 9 a.m. to 5 p.m., or call 206-744-9000. There is a per-page fee for copies.

## If You Smoke

UWMC is a smoke- and tobacco-free facility. We are committed to a safe and healthy environment for our patients and staff.

If you are a patient and you smoke or use tobacco, ask your nurse about:

- UWMC handout: “Resources to Quit Smoking or Using Tobacco”
- Nicotine patches or gum during your stay
- Quit-smoking session with a pharmacist



*UWMC is a smoke-free hospital.*

## UWMC Visiting Hours and Guidelines

We encourage family and friends to visit patients. Visitors should:

- Check with your loved one and their health care team about the best times to visit.
- Get a visitor ID if you will be in the hospital before 5:30 a.m. and after 9:30 p.m. Get your visitor ID at the Information Desk in the lobby on the 3rd floor (main level) of the hospital.
- Check with your loved one's nurse before a child comes to visit. Children visiting the hospital must be with an adult at all times.
- **Not** visit patient care units if you have an active infection. Check with your loved one's nurse about other illnesses.

## Information Channel

Channel 2 on all patient room TVs is UWMC's Information Channel. This channel runs a 20-minute slideshow that explains many of the subjects covered in this handout. You can watch this slideshow any time of the day or night.



*University of Washington campus is across the street from the hospital.*

## In the Area

- University of Washington campus is just across N.E. Pacific Street from the hospital, where you will find walking paths, open spaces, and gardens.
- Montlake Cut is a waterway just south of the hospital. Here you can watch boats and birds and enjoy the open space.
- To learn about nearby restaurants and hotels:
  - Visit the Health Information Resource Center in the hospital lobby.
  - Or, call Social Work at 8-4370 from your bedside phone.

## Care Team Members

Because we are a “teaching hospital,” many people may help provide your care. Some or all of these care providers will be part of your care team:

### Medical Staff

#### ***Attending Doctor***

Your attending doctor directs your overall care. This doctor also trains *residents* and *interns*.

#### ***Resident and Interns***

Residents and interns are doctors who have completed medical school and are receiving training in a special area, such as surgery or cancer care.



*UWMC is a “teaching hospital.” Medical students work closely with resident doctors in the hospital, as part of their medical training.*

### ***Medical Student***

A medical student is still in medical school. These students work closely with the residents to learn about caring for patients in the hospital, as a part of their medical training.

### ***Nursing Staff***

#### ***Registered Nurse***

A registered nurse (RN) provides bedside care and coordinates all aspects of your daily care with other teams and services. All nurses at UWMC are RNs, and many have a bachelor’s or advanced degree in nursing.

#### ***Nurse Manager***

The nurse manager oversees all of the nurses on your care team.

#### ***Charge Nurse***

The charge nurse schedules nursing shifts, may help in your care, and is in charge of keeping the many services within the unit running smoothly.

#### ***Clinical Nurse Specialist***

A clinical nurse specialist (CNS) is a nurse who has advanced clinical training and a master’s degree. A CNS is an expert in a special aspect of nursing, such as pain management or wound care. The CNS consults with other nurses and medical staff.

#### ***Hospital Assistant***

A hospital assistant (HA) provides patient care as directed by an RN. An HA may also be called a medical assistant, nurse’s aide, or orderly.

### ***Allied Health Professionals***

#### ***Dietitian***

A registered dietitian (RD) is an expert in food and nutrition. Your dietitian will assess your needs and advise your care team about the best diet for you. Dietitians also teach patients how to follow special diets when they return home.

#### ***Physical Therapist***

Your doctor may refer you to a physical therapist (PT). The PT checks how well you can move and may suggest exercises, therapies, or medical equipment to help you move more easily and become stronger.

#### ***Occupational Therapist***

Your doctor may refer you to an occupational therapist (OT). The OT checks how well you handle daily tasks such as dressing, bathing, and cooking. These are also called “activities of daily living” or ADLs. An OT may provide aids and devices to make ADLs easier to do.



*If needed, a physical therapist can suggest exercises, therapies, or medical equipment to help you move more easily and become stronger.*

### ***Pharmacist***

A registered pharmacist (RPh) works with your care team to help choose the best medicines and doses for you. This pharmacist helps prevent medicine errors by helping you understand what the medicines are for, their possible side effects, and how to safely take them. As a UWMC patient, you can always ask to speak with a pharmacist if you have questions about medicines. UWMC also has clinical pharmacists on staff who have a doctor of pharmacy (DPharm) degree.

### ***Respiratory Therapist***

Your doctor may refer you to a respiratory therapist (RT). Your RT will work closely with your doctor and nurse to provide the best oxygen therapy and lung function monitoring while you are in the hospital. If needed, your RT will also arrange for you to have oxygen and other equipment when you go home.

### ***Social Worker***

Your social worker (MSW) will work closely with other members of your health care team to assess what emotional and practical resources you may need to support your medical care.

### ***Support Staff***

#### ***Environmental Services/Housekeeping Staff***

The environmental services and housekeeping staff cleans your room every day. They also clean and maintain all public areas in the hospital.

#### ***Patient Care Coordinator***

A patient care coordinator (PCC) can help you get insurance approvals and records about past care. The PCC also schedules appointments and medical procedures as ordered by your doctor(s).

#### ***Patient Services Specialist***

A patient services specialist (PSS) is at the front desk to answer basic questions, identify resources, and issue parking validation stickers. The PSS also checks in clinic patients, receives insurance copayments, checks for insurance changes, and schedules return clinic visits.

#### ***Spiritual Care***

As part of your care team, spiritual caregivers provide respectful spiritual and emotional care to persons of all faiths and spiritual beliefs. To reach Spiritual Care, please call 8-4630 from your bedside phone and leave a message. Or, ask your nurse or social worker.



*Environmental services staff clean your room every day.*



## Spiritual Care

*Respecting your  
faith, beliefs, and values,  
we are here to support  
patients of diverse traditions  
and personal beliefs.*

*To reach Spiritual Care,  
please call 8-4630 from  
your bedside phone and  
leave a message.*



*The Beauty and Cancer  
Program at UWMC provides  
free wigs, hats, and scarves  
to cancer patients receiving  
care at UWMC and SCCA.*

## **Volunteers**

Volunteers are valued members of your health care team. Through their generous contribution of time, volunteers add to the quality of care and service provided to our patients, families, and guests. There are nearly 60 volunteer positions at UWMC, ranging from art program assistant and surgery liaison, to patient escort and Information Desk volunteer.

If you would like to learn more about becoming a UWMC volunteer, please call 206-598-4218.

## **Rounds**

Members of your health care team will visit you each morning. This is called “rounds” or “rounding,” and is part of inpatient medical care.

The purpose of rounds is to check on your progress and to plan for your treatment.

You and your family are encouraged to ask team members about their role in your care and to tell them how you feel about your condition and treatment.

Ask your nurse when rounds will take place on your unit.

## **Art Program and Self-Guided Art Tour**

The Art Program provides a permanent art collection for your enjoyment. There are many pieces of art on display throughout the hospital. The Art Program is paid for by donations.

## **Artist-in-Residence Program**

You can also learn to paint, knit, or make crafts while you’re staying at UWMC. Art groups or one-on-one sessions are available for all patients and guests. No art experience needed!

Call 206-598-6313 for information about scheduled art groups or a bedside session.

## **Haircuts and Styling**

A hairstylist is available to come to patient rooms weekdays from 9 a.m. to 5 p.m. Please call 206-221-4284 to ask for an appointment. You may pay with cash or check.

## **Beauty and Cancer Program**

The Beauty and Cancer Program at UWMC provides free wigs, hats, and scarves to cancer patients receiving care at UWMC and Seattle Cancer Care Alliance (SCCA). Beauty and Cancer consultants see patients by appointment. Please call 206-598-3604 for more information.

## To Report a Concern

- If you have a concern about your medical care or a safety issue, contact the manager of the unit where you received care.
- If you are not satisfied with the response or results you receive from that manager, call Patient Relations at 8-8382 from your bedside phone.
- You may also call the Washington State Department of Health at 1-800-633-6828, or The Joint Commission at 1-800-994-6610. *(Be sure to dial 9 first when calling from your bedside phone.)*

## Patient Feedback and Comment Cards

Do you have a suggestion to help us improve our services? Do you have a compliment for our staff?

We would like to hear from you! Please:

- Ask for a comment card at the front desk of your unit.
- Call Patient Relations at 206-598-8382.
- Email [UWMCares@uw.edu](mailto:UWMCares@uw.edu).

## About This Handout

Please share your ideas to help us make this “Services for Patients and Families” handout even more useful for UWMC patients and families. Call 206-598-7498 or e-mail [pfes@uw.edu](mailto:pfes@uw.edu).

### Questions?

Your questions are important. Call your doctor or health care provider if you have questions or concerns.